



LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO GALILEI"

Indirizzi: Ordinario, Scienze Applicate

Lamezia Terme 9 gennaio 2019

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "G. GALILEI"-LAMEZIA TERME
Prot. 0000067 del 09/01/2019
(Uscita)

Ai sigg. Docenti
Agli studenti e alle loro famiglie
E p.c. Al DSGA
SITO

Oggetto: **Scrutini Primo Quadrimestre e adempimenti.**

I Consigli di Classe sono convocati, secondo il calendario allegato e con la presenza dei **solii docenti**, per discutere i seguenti punti all'o.d.g.:

1. Scrutinio del Primo Periodo;
2. Individuazione di eventuali attività di potenziamento e/o di recupero.

Ciascun Consiglio di Classe sarà presieduto, in assenza del DS, dal Coordinatore della classe. I verbali dovranno essere inviati sulla mail istituzionale **entro i cinque giorni** successivi allo svolgimento del Consiglio stesso.

Indicazioni per lo svolgimento dei Consigli di classe:

Modello per il verbale del Consiglio di classe: costituisce un riferimento non prescrittivo; può essere modificato e/o integrato in base alle esigenze specifiche di ciascun Consiglio di classe;

Griglia "Valutazione del comportamento": deve essere compilata **preventivamente** per ciascuna classe, in termini di proposta, dal docente Coordinatore del Consiglio di classe, con riferimento ai criteri deliberati; sarà utilizzata come base di riferimento per l'assegnazione dei voti di comportamento in forma collegiale;

Scheda "Richiesta di corsi di recupero": riporta, in ordine di priorità, le materie per le quali il Consiglio di classe richiede la predisposizione eventuale di corsi di recupero; deve essere compilata collegialmente. A tal proposito si raccomanda di **non sovraccaricare** gli studenti di corsi di recupero, **privilegiando** comunque le **materie di indirizzo**.

I coordinatori potranno trovare i modelli sopra indicati sul nuovo registro. La griglia di valutazione del comportamento dovrebbe essere nota a tutti in quanto deliberata collegialmente e inserita nel PTOF.

Le **prove di verifica di recupero del debito** dovranno essere svolte dal 12 al 18 febbraio; nel periodo **tra il 30 gennaio e il 12 febbraio non è consentito** programmare nuove verifiche e/o nuovi contenuti ma si effettuerà **una pausa didattica con recupero e/o potenziamento delle attività già svolte**.

I docenti di Religione parteciperanno agli scrutini relativamente alla valutazione degli studenti di loro competenza. Il docente di Materia Alternativa (prof. Pinna) parteciperà agli scrutini per la sola definizione del voto di comportamento per gli studenti di competenza. Per una ottimizzazione dei tempi di svolgimento dei Consigli di classe si raccomanda a tutti i docenti, e in modo particolare ai Coordinatori, di prendere preventivamente visione dei documenti sopra specificati, in modo da essere consapevoli delle fasi operative da realizzare e degli impegni conseguenti. I docenti utilizzeranno il servizio **"ARGO SCUOLANEXT"** per inserire **preventivamente** nel tabellone elettronico le proposte di voto e le assenze relative alla propria materia (i Coordinatori dovranno





LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO GALILEI"

Indirizzi: Ordinario, Scienze Applicate

inserire anche **le proposte di voto per il comportamento**). Si raccomanda lo svolgimento di questa operazione che consentirà un notevole risparmio di tempo in sede di scrutinio, in quanto il C.d.C. dovrà solo, eventualmente, ratificare.

A tal fine si rammenta che le **assenze e ritardi/uscite anticipate** degli allievi vanno conteggiati **fino al 30/01/2019 (compreso)**. I docenti Coordinatori, effettuato il controllo delle ore di assenza complessive degli alunni, nel caso in cui tale numero sia significativo rispetto al numero massimo delle ore di assenza consentite, dovranno avvisare le famiglie tramite la Segreteria Didattica .

I docenti potranno richiedere supporto presso la segreteria e la presidenza.

I compiti corretti vanno consegnati all'ufficio di vicepresidenza **entro la fine dello scrutinio**.

Si ricorda che **l'espressione della proposta di voto è frutto di una valutazione globale** che deve tener conto, oltre che delle verifiche, della progressione di apprendimento, dell'impegno, della partecipazione e della presenza di ogni singolo alunno.

“La valutazione ha per oggetto il processo di apprendimento, il comportamento e il rendimento scolastico complessivo degli alunni. La valutazione concorre, con la sua finalità anche formativa e attraverso l'individuazione delle potenzialità e delle carenze di ciascun alunno, ai processi di autovalutazione degli alunni medesimi, al miglioramento dei livelli di conoscenza e al successo formativo, anche in coerenza con l'obiettivo dell'apprendimento permanente di cui alla «Strategia di Lisbona nel settore dell'istruzione e della formazione», adottata dal Consiglio europeo con raccomandazione del 23 e 24 marzo 2000” (DPR 122/2009).

Infine si ricorda **l' Art. 15 del D.P.R. 10.1.1967 n. 230:**

“Tutti i docenti sono tenuti al segreto d'ufficio per quanto attiene sia alle discussioni che avvengono all'interno del Consiglio di classe sulla valutazione, sia agli esiti dello scrutinio che dovranno essere conosciuti dagli alunni solo al momento della pubblicazione dei risultati. Si ricorda che il riferire fatti e circostanze, discussioni o voti dello scrutinio configura il reato di violazione del segreto d'ufficio”.

Buon lavoro.

F.to Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Teresa A. Goffredo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

