



# LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO GALILEI"

Indirizzi: Ordinario, Scienze Applicate

Lamezia Terme 27 novembre 2019

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "G. GALILEI"-LAMEZIA TERME  
Prot. 0005867 del 27/11/2019  
(Uscita)

A tutti i Sigg. Docenti

## MISURE OPERATIVE SICUREZZA.

Si invitano i Sigg. Docenti di Italiano o i docenti che effettuano ore di supplenza venerdì p.v. di voler leggere in classe le fondamentali procedure da seguire per affrontare situazioni di emergenza e di pericolo grave.

Tali indicazioni servono a:

1. Conoscere (da parte di tutti i lavoratori della scuola) e far conoscere (a tutti gli utenti) l'edificio e le pertinenze e le loro caratteristiche rispetto alle condizioni di sicurezza (locali e piani di evacuazione).
2. Indicare tutti i numeri telefonici dei soggetti rilevanti per la sicurezza e il primo soccorso (115, 112 e 113).
3. In caso di infortunio ad alunni e/o al personale, attivare le misure di primo soccorso sotto elencate e gli adempimenti previsti nella circolare sulla vigilanza e relazionare per iscritto; Tutto ciò, dopo aver valutato la gravità della situazione.
4. In caso di evacuazione dall'edificio scolastico attivare le procedure previste nel piano di emergenza allegato alla presente circolare ed eventuali ulteriori istruzioni impartite per l'occasione dalla Dirigente e/o dagli Addetti al S.P.P
5. Nel caso di situazioni di malori diffusi, avvisare la Dirigente Scolastica e in caso di impossibilità chiamare il Pronto Soccorso.
6. Tutte le situazioni di emergenza vanno segnalate immediatamente alla Dirigente Scolastica e affrontate con la massima lucidità e attenzione. E' fondamentale evitare di suscitare il panico individuale e collettivo.
7. In situazioni di pericolo grave ed immediato ogni lavoratore è tenuto ad assumere le decisioni necessarie per salvaguardare la sicurezza collettiva e individuale sulla base delle istruzioni, della propria formazione e competenza, del proprio ruolo e in relazione alla situazione medesima. Tutto il personale è tenuto al rispetto rigoroso delle norme vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e a prendere visione degli allegati e del materiale informativo presente sul sito web nella sezione "Sicurezza".



f.to Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Teresa A. Goffredo

# LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO GALILEI"

Via Leonardo da Vinci 24, Lamezia Terme 88046 (CZ)

Tel. 096823895 - Fax 0968449740

Email: czps02000r@istruzione.it - P.E.C. czps02000@pec.istruzione.it

## OGGETTO: Direttive e suggerimenti per la prova di evacuazione

### PROCEDURE DA OSSERVARE NELLE CLASSI IN CASO DI SEGNALE DI ALLARME

- Allarme incendio: **3 squilli** da **5 secondi** (breve)
- Allarme terremoto: **3 squilli** da **15 secondi** (lungo)
- Allarme incendio --> uscire immediatamente
- Allarme terremoto --> cercare riparo sotto i banchi, attendere che termini la scossa e poi uscire

### COMPORAMENTI IN CASO DI INCENDIO

Se l'incendio si sviluppa in aula, bisogna uscire immediatamente, chiudere la porta e segnalare l'evento al personale, al fine di intervenire prontamente per l'estinzione. Se dall'esterno dell'aula si sviluppa un incendio con fumo che invade il corridoio, si deve chiudere la porta, sigillando le fessure con panni (possibilmente bagnati); aperte le finestre, ci si sdraia sul pavimento, respirando attraverso fazzoletti (possibilmente bagnati). Si richiede soccorso in ogni modo possibile.

### COMPORAMENTI IN CASO DI TERREMOTO

Avvertendo un sisma, se si è al chiuso, non ci si deve precipitare fuori; bisogna disporsi in prossimità di strutture portanti (muri portanti, travi o pilastri), lontano da finestre o armadi, riparandosi sotto i banchi. In caso di ordine di evacuazione, si procede secondo il piano prestabilito. Se ci si trova all'aperto, bisogna allontanarsi dall'edificio o da altri elementi (pali, lampioni, ecc.) che potrebbero far cadere parti o frammenti pericolosi.

### PROCEDURE DI EVACUAZIONE

#### PERSONALE DIRETTIVO

Il Dirigente o il suo Vicario emette l'ordine di evacuazione, coordina le operazioni di evacuazione, vigila sull'osservanza del piano da parte di tutti i membri della comunità.

#### PERSONALE NON DOCENTE

I diversi addetti hanno compiti quali:

- responsabile di settore, che avvisa le classi, sorveglia l'evacuazione, soccorre persone in difficoltà;
- responsabili delle richieste di soccorso (Vigili del Fuoco, Croce Rossa, Polizia, Protezione civile);
- responsabili tecnici che intervengono sugli impianti (antincendio, elettrico, gas, ascensori).

#### PERSONALE DOCENTE

In conformità alle istruzioni del piano di evacuazione, il docente sospende tutte le attività e guida la propria classe seguendo il percorso previsto verso le uscite di sicurezza e all'esterno verso l'area di raccolta. Egli peraltro deve controllare che l'aula sia stata completamente evacuata, vigilare sul corretto comportamento degli studenti, nonché sostenere persone in difficoltà. Nel punto di raccolta all'aperto il docente verifica la presenza degli studenti e compila il modulo contenuto nel registro di classe, facendolo recapitare al coordinatore d'Istituto.

#### STUDENTI

Ogni anno all'interno della classe vengono designati uno studente **aprifila** (e un suo sostituto) con il compito di guidare il gruppo e aprire le porte, e uno studente **serrafila** che ha il compito di verificare il completo abbandono dell'aula, chiudere la porta e accodarsi alla fila. Alla diramazione del segnale di evacuazione, tutti gli studenti devono:

- interrompere subito ogni attività;
- lasciare in aula qualsiasi oggetto (indumenti, libri, ecc.);
- incolonnarsi, tenendosi collegati per mano;
- comportarsi in modo calmo e ordinato, senza gridare, spingere o correre;
- seguire il percorso di evacuazione;
- rispettare le precedenze stabilite per l'uscita;
- raggiungere l'area di raccolta assegnata, dove si resta fino a nuove istruzioni.

# LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO GALILEI"

Via Leonardo da Vinci 24, Lamezia Terme 88046 (CZ)

Tel. 096823895 - Fax 0968449740

Email: czps02000r@istruzione.it - P.E.C. czps02000@pec.istruzione.it

## PUNTO DI RACCOLTA

- il docente, una volta raggiunto il punto di raccolta, fa l'appello dei propri alunni e ne redige il verbale;
- laddove all'appello dovesse mancare qualche alunno (ANCHE QUELLI DI CUI NON SI È SICURI FOSSERO PRESENTI) l'insegnante lo segnala al coordinatore dell'emergenza (vedi elenco in calce);
- laddove non vi fossero alunni dispersi, il verbale redatto dall'insegnante deve essere riportato in classe e collocato nell'apposita busta;
- l'insegnante deve mantenere unita la classe sino a che il coordinatore dell'emergenza non darà il segnale di rientrare in classe
- i docenti riceveranno il segnale di avviso di rientro nella struttura di appartenenza consistente in un unico e prolungato suono dell'avvisatore acustico ad aria compressa;
- al rientro in aula, gli insegnanti dovranno segnalare l'evento sul registro elettronico;

In presenza di alunni diversamente abili, le modalità di evacuazione sono state così pianificate:

- gli alunni con difficoltà motorie, anche temporanee, gli alunni disabili che potrebbero manifestare disagio e disorientamento in una situazione di pericolo o comunque non prevista come una prova di evacuazione, sono assistiti nell'evacuazione dall'insegnante di sostegno, dall'assistente, se presenti in classe o da un collaboratore scolastico addetto;
- il personale docente e non docente deve essere costantemente consapevole della presenza di alunni disabili nella propria area di competenza;
- se non fosse già stato fatto i docenti di sostegno devono concordare con gli insegnanti di classe la procedura da seguire nei casi particolari e segnalare alla dirigente scolastica e al responsabile di plesso i moduli dell'orario scolastico nei quali non è garantita la presenza in classe di un docente di sostegno e/o di un assistente.

## DISPOSIZIONI SPECIFICHE NON DEAMBULANTI PIANO TERRA

- il docente di sostegno e/o l'addetto all'emergenza condurrà personalmente l'alunno disabile con sollecitudine e ordinatamente all'uscita prevista e quindi al punto di raccolta.
- se presente solo l'insegnante di classe questi accompagnerà lo studente disabile verso l'uscita affidandolo appena possibile al collaboratore scolastico addetto nel frattempo intervenuto.
- Se ciò non si verificasse il docente di classe si occuperà del disabile e affiderà gli altri alunni al docente della classe più vicina secondo l'ordine di deflusso.

## DISPOSIZIONI SPECIFICHE NON DEAMBULANTI PALESTRA

- Nel caso in cui gli alunni disabili con problemi motori si trovino in palestra saranno accompagnati all'uscita e al luogo di raccolta dal docente di sostegno o dall'assistente o dal collaboratore scolastico, se presenti, o dal docente di classe.

I docenti avranno a disposizione, nella cartellina affissa sulla porta dell'aula le seguenti informazioni:

Verbale dell'insegnante

Elenco degli alunni iscritti alla classe occupante l'aula

Si precisa che nei laboratori e nelle palestre sono presenti gli elenchi di tutte le classi.

**PER IL PERSONALE ATA LE PROCEDURE SPECIFICHE SONO PARTE INTEGRANTE DEL PIANO DI EMERGENZA GIÀ IN USO, DISPONIBILE SULL'ALBO CARTACEO E ONLINE E VANNO CONSULTATE E MEMORIZZATE DA CIASCUN ADDETTO**