



# LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO GALILEI"

Indirizzi: Ordinario, Scienze Applicate

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "G. GALILEI"-LAMEZIA TERME  
 Prot. 0004799 del 13/10/2020  
 01 (Uscita)

Lamezia Terme 13/10/2020

**Ai Sigg. prof. Interessati  
 E p.c. Al DSGA  
 Al Sito**

**Oggetto: Nomina Segretari di Classe, A.S. 2020/2021. RETTIFICA.**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTE** le esigenze organizzative dell'Istituto;
  - **VISTO** l'organico di fatto a.s. 2020-21
  - **PRESO ATTO** della Delibera n. 36 del Collegio Docenti del 30 giugno 2020;
  - **VISTO** l'art. 5, punti 5 e 8 del D.L.vo 297/94 (testo unico sulla scuola) prevede che prevede: "Le funzioni di segretario del consiglio sono attribuite dal direttore didattico o dal preside (oggi dirigente scolastico) a uno dei docenti membro del consiglio stesso".;
  - **VISTO** l'art. 25/5 del D.Lgs. 165/2001 prevede che: "Nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative il Dirigente Scolastico può avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti".
- VISTO** l'art. 25 c. 2 del DLgs 165/2001 prevede, inoltre, che il dirigente scolastico, nei propri doveri d'ufficio, "organizzi l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia, nel rispetto delle competenze degli OO.CC. scolastici".
- **CONSIDERATO CHE** la figura di Segretario è dunque una figura obbligatoria perché la verbalizzazione della seduta è attività indispensabile (documenta e descrive l'iter attraverso il quale si è formata la volontà del consiglio) e la deve svolgere un docente facente parte del Consiglio di Classe o Interclasse, individuato dal Dirigente.
  - **CONSIDERATO CHE** il/la docente individuato, a meno di motivate eccezioni, non è legittimato ad astenersi dal compito in quanto la verbalizzazione è un momento costitutivo del Consiglio stesso;

## DECRETA

Di nominare i docenti sotto indicati, segretari di classe per l'anno scolastico 2020/21:

Segretario di Classe Anno Scolastico 2020/2021					
Corso A SA			Corso B SA		
I	A sa	Prof.ssa Rodofili	I	B sa	Prof.ssa Rocca Doranna
II	A sa	Prof.ssa Iannazzo	II	B sa	Prof.ssa Pati
III	A sa	Prof.ssa Maione	III	B sa	Prof. Gaetano
IV	A sa	Prof.ssa Boca	IV	B sa	Prof.ssa Crupi
V	A sa	Prof.ssa De Fazio	V	B sa	Prof. Colombino
Corso A			Corso B		
I	A	Prof.ssa De Sarro	I	B	Prof. Gigliotti
II	A	Prof.ssa Rosa	II	B	Prof.ssa Mongiardo



# LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO GALILEI"

Indirizzi: Ordinario, Scienze Applicate

III	A	Prof.ssa Bruno C.	III	B	Prof.ssa Bruno M.
IV	A	Prof.ssa Maletta	IV	B	Prof. Esposito Pino Rubens
V	A	Prof.ssa Falvo	V	B	Prof. Colombino
Corso C			Corso D		
I	C	Prof.ssa Luciano	I	D	Prof.ssa Donato
II	C	Prof.ssa Piu	II	D	Prof.ssa Cataudo
III	C	Prof.ssa Bartoletta	III	D	Prof.ssa Rizzo
IV	C	Prof.ssa Russo	IV	D	Prof.ssa Fruci
V	C	Prof.ssa Vitsas	V	D	Prof.ssa Longo
Corso E			Corso F		
I	E	Prof. Scavelli	I	F	Prof.ssa Trapasso
II	E	Prof. Aiello V.	II	F	Prof.ssa Paola
III	E	Prof.ssa Madia	III	F	Prof.ssa Caporale
IV	E	Prof.ssa Cardamone	Corso	G	
V	E	Prof.ssa Mastroianni	I	G	Prof.ssa Gatti

## I docenti **SEGRETARI**

sono di supporto all'azione del coordinatore.

Loro specifica funzione è di predisporre - con l'utilizzo di supporto informatico - il verbale di quanto si discute e si decide durante le riunioni del Consiglio di Classe.

Il verbale dovrà essere consegnato al Coordinatore di Classe per una prima lettura che lo invierà al Ds utilizzando la posta elettronica [czps02000r@istruzione.it](mailto:czps02000r@istruzione.it).

I verbali corretti e stampati dovranno essere inseriti, a cura dei segretari, negli appositi registri.

Il Dirigente Scolastico

**Prof.ssa Teresa A. Goffredo**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*