



LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO GALILEI"

Indirizzi: Ordinario, Scienze Applicate

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "G. GALILEI"-LAMEZIA TERME
Prot. 0004593 del 07/10/2020
01 (Uscita)

Lamezia Terme, 07/10/2020

Alla Prof. Marina Accordino
E p.c. Al Dsga
Agli Atti

Oggetto: Assegnazione incarico funzione strumentale al Piano dell' Offerta Formativa a.s. 2020/21.

Il Dirigente Scolastico

Visto il CCNL/07, art. 33;

Visti gli artt. 5 e 40 del D.L.vo 165/01, come integrato dal D.L.vo 150/09;

Preso atto delle istanze, corredate dai rispettivi C.V., presentate dai docenti;

Vista la designazione effettuata dal Collegio dei docenti del 15/09/2020 (delibera n. 21);

Tenuto conto delle esigenze dell'Istituto e del POF;

Dispone

che la S.V.I. svolga le seguenti funzioni strumentali al Piano dell' Offerta Formativa:

Innovazione didattica e metodologica (Area 2 - Sostegno al lavoro degli studenti)

- Conferisce impulso a modelli pedagogici che migliorino l'efficacia dei processi educativi in termini di performance dei risultati conseguiti dagli studenti e attenuino il fenomeno dei trasferimenti in uscita;
- Individua e pianifica, con il supporto di eventuali responsabili e sulla base di segnalazioni da parte dei docenti e dei Dipartimenti, progetti atti a favorire l'innovazione didattica e metodologica;
- Coordina tutti i progetti e le attività finalizzate e ampliare l'offerta formativa anche in orario extracurricolare in funzione dei processi di internazionalizzazione;
- Coordina i progetti dei viaggi di istruzione insieme ai responsabili dei singoli progetti;
- Verifica la congruità con le norme di regolamento e di legge;
- Sovrintende alle procedure didattico-organizzative dei viaggi di istruzione
- Coordina e pianifica tutte le attività finalizzate a far conoscere l'offerta formativa del Liceo agli studenti e alle famiglie nella fase di iscrizione alla scuola secondaria di II grado;
- Programma in collaborazione con la Direzione il calendario delle attività connesse alle seguenti iniziative: open day - serate o incontri mattutini di presentazione - stage, avvalendosi della collaborazione volontaria di docenti e studenti; Con riferimento all'area di competenza, tiene i rapporti con le Istituzioni secondarie di I grado per eventuali incontri presso le stesse;



LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO GALILEI"

Indirizzi: Ordinario, Scienze Applicate

- Progetta, pianifica e coordina, su indicazione della Direzione e del Collegio Docenti, il Progetto Accoglienza e tutte le attività ad esso connesse;
- Partecipa al Gruppo di lavoro PTOF- RAV e Piano di miglioramento;
- Predispone il consuntivo finale delle attività di competenza al Collegio dei docenti (analisi dati in ingresso - valutazione dell'inserimento)
- Supporta la famiglia, lo studente e i docenti del CdC, per eventuali azioni di riorientamento al 1[^] e 2[^] anno
- Con riferimento all'area di competenza, tiene i rapporti con le istituzioni scolastiche estere esterne, e, previa autorizzazione della Direzione e adesione degli interessati, si occupa dell'eventuale realizzazione di forme nuove e innovative di scambio culturale e linguistico con l'estero;
- Fornisce il supporto organizzativo ai Consigli di classe impegnati nella realizzazione dello scambio con l'estero;
- Coordina i colloqui con le famiglie;
- Predispone la valutazione e il consuntivo finale delle attività (relazione finale) al Collegio dei docenti
- Coordina e pianifica tutte le attività finalizzate a far conoscere agli studenti i percorsi post-diploma, anche in collaborazione con le altre scuole del territorio;
- Collabora con la progettazione dei percorsi di ASL di competenza dei CdC con riferimento all'Orientamento in Uscita;
- Raccoglie, seleziona e distribuisce, il materiale informativo rivolto agli studenti;
- Intrattiene rapporti con le principali Università al fine di promuovere, nella sede dell'Istituto, incontri e conferenze sul tema dell'orientamento;
- Coordina i progetti di Raccordo con l'Università e di preparazione ai test; con riferimento alla progettazione dell'ASL avvalendosi della collaborazione delle risorse dell'organico dell'autonomia, coordina, in collaborazione con il referente di istituto per l'alternanza, i referenti di progetto e i tutor scolastici, i rapporti scuola/mondo del lavoro e si occupa della supervisione relativa alla progettazione, realizzazione, monitoraggio e rendicontazione delle attività di alternanza scuola/lavoro con riferimento ai progetti con l'Università; partecipa al Gruppo di Istituto sull'alternanza;
- predispone il consuntivo finale delle attività di competenza (relazione finale) e lo presenta al Collegio dei docenti;
- partecipa al Gruppo di lavoro PTOF- RAV e Piano di miglioramento;
- Collabora con il Gruppo sull'alternanza all'individuazione di segmenti significativi in materia che possano confluire in esperienze funzionali alla crescita educativa e culturale degli studenti con riferimento agli ambiti in cui si esercita la sua funzione;
- Partecipa nel NIV, in collaborazione con la Presidenza, al monitoraggio e all'aggiornamento del RAV e PdM.

Il compenso corrisposto alle F.S. sarà proporzionato alle somme stanziare dal MIUR e stabilito in sede di contrattazione integrativa d'istituto, tenendo conto delle risorse del MOF e del FIS effettivamente assegnate all'Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Teresa A. Goffredo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93